

募集職種	管理部門総合職 ※経営企画、財務、経理、総務人事、建設ディレクター ※職種については、ご希望を踏まえて個別相談の上決定
応募資格	2026年3月までに大学院、大学を卒業または卒業見込みの方
応募方法	当社採用ホームページよりエントリーしてください
提出書類	履歴書もしくは学校所定のエントリーシート
勤務地	本社（東京都杉並区）
勤務時間	9:00～17:45（所定労働時間7時間45分、休憩1時間）
雇用形態	正社員
初任給	<大学院卒> 初任給 359,100円（基本給280,000円、固定残業手当79,100円） <大学卒> 初任給 333,400円（基本給260,000円、固定残業手当73,400円） ※固定残業手当は残業の有無にかかわらず35時間相当分を支給 ※35時間相当を超える時間外労働分についての割増賃金は追加で支給 ※上記とは別に、本人名義で賃貸物件にお住まいの方は、上限60,000円/月を支給（35歳まで）
昇給	年1回
賞与他	業績により決算賞与を支給する場合あり
待遇・福利厚生	■各種社会保険完備 ■通勤交通費支給 ■退職金制度（勤続3年以上） ■株式給付信託制度 ■新入社員研修 ■資格取得学費補助制度 ■資格取得奨励金制度（会社指定資格） ■従業員持株会制度 ■人間ドッグ受診補助制度（40歳以上） ■慶弔見舞金 ■住宅手当（35歳まで・月額上限60,000円） ■ベネフィット・ステーション加入 ■団体長期障害所得補償保険（休業補償給付金）加入 ■救命救急講習制度 ■帰省旅費補助※帰省旅費の1/2を支給（上限5万円） ■保養施設 ■残業食事代
休日・休暇	完全週休2日制（土・日）、祝祭日、創業記念日 夏季休暇、年末年始休暇、年次有給休暇、特別休暇（慶弔休暇等）育児・介護休暇、産前産後休暇
お問い合わせ	ファーストコーポレーション株式会社 採用・人材開発室 新卒担当 TEL：03-5347-0519（直通）、Email：saiyou@1st-corp.com

